

Die Organisation für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung (OECD) sucht ab sofort für das OECD Berlin Centre auf freiberuflicher Basis eine/n

Netzwerk- und Projektmanager:in in Teilzeit für die *Friends of OECD Initiative*

Das OECD Berlin Centre vermittelt die Arbeit der OECD an politische Entscheidungsträger:innen, Medien und die breite Öffentlichkeit in Deutschland, Österreich und der Schweiz. Das Themenspektrum reicht von wirtschaftspolitischen Analysen über Bildung, Migration und Entwicklungszusammenarbeit bis hin zu Steuer- und Handelspolitik. *Friends of OECD* ist eine Plattform für gemeinsames Engagement und Netzwerk aus mehreren Hundert interessierten Bürger:innen und Vertreter:innen aus Wirtschaft, Wissenschaft, Politik und Zivilgesellschaft: www.oecd.org/berlin/friends. Sie arbeiten als Projektmanager:in in einem kleinen Team im Herzen Berlins in netter Atmosphäre.

Zu Ihren Aufgaben gehören

- Ansprechpartner:in für alle Beteiligten des Friends of OECD-Netzwerks
- Regelmäßige Kommunikation via E-Mail und LinkedIn sowie Verfassen von Newslettern
- Entwicklung und Vereinbarung individueller Formen der Zusammenarbeit für institutionelle Mitglieder
- Organisation von digitalen und hybriden Veranstaltungen
- Erarbeitung von Konzepten für die Weiterentwicklung des Netzwerks
- Aktivitäten zur Gewinnung neuer Mitglieder
- Reporting (in englischer Sprache) für die Pariser Zentrale
- Aktualisierung der Website und Pflege der Datenbank
- Unterstützung bei Presse- und Social-Media-Aktivitäten

Was Sie mitbringen

- Erfahrung im Projektmanagement mit unterschiedlichen Interessengruppen
- Fähigkeit, sich schnell in neue Themen einzuarbeiten und Projekte voranzutreiben
- Spaß an Kommunikation und Netzwerken, strukturiertes und eigenverantwortliches Arbeiten
- Sehr gute Ausdrucksweise und Organisationstalent
- Engagement, Teamgeist und Einsatzbereitschaft
- Interesse an wirtschafts- und sozialpolitischen Themen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Konditionen

- Beginn: ab sofort
- Arbeitszeit: ca. 20 Stunden pro Woche. Die Arbeitszeiten können nach Absprache flexibel gestaltet werden.
- Vergütung: 2.000 € pro Monat

Bewerbung

Schicken Sie bitte eine Kurzbewerbung (Anschreiben und Lebenslauf) bis 30.11.2022 per E-Mail an berlin.centre@oecd.org.

OECD Berlin Centre
Frau Sabine Vollmer
Tel.: (030) 28 88 35 46
Schumannstraße 10, 10117 Berlin, www.oecd.org/berlin